

QFO-HR-PP-007	رمز النموذج :	اسم النموذج : طلب إجازة	 جامعة فيلادلفيا Philadelphia University
1	رقم الإصدار: (Revision)	الجهة المصدرة: شؤون الموظفين	
2017-10-24	التاريخ :	الجهة المدققة : عمادة التطوير والجودة	
1	عدد صفحات النموذج :		

التاريخ: 20 / / رقم الموظف:

اسم الموظف كاملا : الدائرة/ الكلية:

سنوية	مرضية (يرفق نموذج الإجازة المرضية)	أخرى (بالتحديد)	بدون راتب

خاص بالموظف

أرجو منحي إجازة لمدة :

تبدأ صباح يوم : الموافق: 20 / / ، وتنتهي مساء يوم : الموافق: 20 / /

عنواني خلال الإجازة : التوقيع :

لاستعمال شؤون الموظفين

رصيد الاجازات المسموح به حتى بدء الاجازة:يوم الرصيد المتبقي : يوم

ملاحظات أخرى :

تاريخ العودة الى العمل : 20 / / التوقيع :

التجاوز : يوم التاريخ :

الموافقة :

انسب الموافقة على منح الاجازة ويكون الموظف البديل :

(١) المسئول المباشر : التوقيع : التاريخ : 20 / /

(٢) قرار منح الإجازة : التوقيع : التاريخ : 20 / /

* يرجى تعبئة هذا النموذج قبل (٧) أيام من تاريخ بدء الاجازة السنوية